

Toruń 31.07.2019 r.

WGK.TT.7011.1.2019.KN

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiot zamówienia

Przeprowadzenie seminarium, akcji promocyjnej dotyczącej szeroko rozumianej efektywności energetycznej oraz wykonanie artykułów reklamowych wraz z ich kolportażem dla zamierzenia pod hasłem „Dni Energii w Toruniu” w związku z realizowanym działaniem w ramach Porozumienia Burmistrzów.

Zakres czynności :

Przedmiot zamówienia składa się z 3 zadań:

1. Zadanie 1. Organizacja/współorganizacja seminarium trwającego min. 4 godz. dla około 80 osób poświęconego problematyce racjonalnego wykorzystania energii oraz promocji nowoczesnych rozwiązań proekologicznych.

Zamawiający po aprobacie współorganizatora dopuszcza współudział w przygotowaniu seminarium innych podmiotów (proponowaną listę współuczestników należy uzgodnić w Wydziale Gospodarki Komunalnej przed zgłoszeniem oferty cenowej na wykonanie zamówienia).

W ramach organizacji seminarium Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- a) przygotowanie programu seminarium we współpracy z Zamawiającym w tym przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu propozycji prelegentów wraz z tematyką wykładu. Zamawiający wymaga, aby wśród poruszonych tematów były min.:
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska - w zakresie antysmogowym,
 - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 o odnawialnych źródłach energii,
 - Program czyste powietrze.
- b) minimalna ilość prelegentów to 3 (Wykonawca powinien przewidzieć wynagrodzenie dla prelegentów).
- c) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących tematyki seminarium i powielenia ich dla każdego z uczestników (100 szt.). Materiały winny zajmować:
 - min. 50 stron formatu A4,
 - papier grubości min. 90g/m²,
 - okładka kredowa grubości min. 160g/m²,
 - oprawa miękka klejona,
 - miejsce na notatki.
- d) materiały promocyjne:
 - długopisy metalowe z nadrukiem „Dni Energii – Toruń” (100 szt.),
 - papierowe torby reklamowe dostosowane do przekazywanych materiałów informacyjnych z nadrukiem „Dni Energii – Toruń” (100 szt.)
- e) zaproszenie uczestników drogą elektroniczną we współpracy z Zamawiającym,
- f) świadczenie usługi cateringowej (kawa, herbata, woda, poczęstunek na zimno),
Poczęstunek na zimno obejmuje co najmniej:
 - woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach szklanych minimum 20 l łącznie,
 - herbata – co najmniej 2 rodzaje do wyboru (200 ml/os.),

- kawa rozpuszczalna (200 ml/os.),
- mleko - 4 l,
- wyroby cukiernicze - 4 rodzaje ciastek, minimum 100 g na osobę łącznie,

Wykonawca dostarczy naczynia, termosy z zaparzoną kawą i herbatą, sztucce (tj. łyżeczki, itp.) i zastawę stołową (tj. talerzyki do wyrobów cukierniczych, filiżanki) do kawy i herbaty z talerzykami, dzbanki do mleka do kawy, cukiernice, szklanki do wody). Catering powinien być podany w formie bufetu szwedzkiego, z obsługą kelnerską - Zamawiający wyklucza stosowanie naczyń i sztucców z tworzywa sztucznego.

- g) obsługę techniczną seminarium (zapewni wynajęcie sali wraz z odpowiednim wyposażeniem do prezentacji multimedialnej oraz obsługi seminarium),
 - h) udokumentowanie fotograficzne przebiegu seminarium i przekazanie Zamawiającemu jego całego przebiegu (min. 30 zdjęć z seminarium),
 - i) zapewnienie prowadzenia seminarium przez moderatora.
2. Zadanie 2: Akcja promocyjna dotyczącej szeroko rozumianej efektywności energetycznej
- a) Wykonawca zaprosi do promocji firmy związane z ochroną środowiska i poszanowaniem energii (wymagany udział minimum trzech firm).
 - b) Zamawiający wymaga rozstawienia minimum trzech stoisk dla w/w firm na okres trwania akcji promocyjnej (min. 3 godziny).
3. Zadanie 3: Wykonanie materiałów reklamowych (ulotek)
- a) Wykonawca przygotuje 2 propozycje wizualizacji graficznej ulotek o wybranej tematyce:
 - poprawa efektywności energetycznej budynków,
 - racjonalne wykorzystanie energii,
 - promocja nowoczesnych rozwiązań proekologicznych.
 - b) Po uzyskaniu akceptacji wizualizacji ulotek, Wykonawca zaprojektuje i wykona ulotki o następujących parametrach:
 - rozmiar - format min. A5
 - ilość ulotek - 100 szt.
 - kolor 4+0 (CMYK - druk jednostronny pełnokolorowy).

II. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1. Wykonawca był organizatorem w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania min. 2 seminariów o zbliżonej tematyce.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
4. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

III. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny. Zaoferowana przez Wykonawcę kwota ofertowa musi być wyrażona jako brutto w

złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny, zgodny z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętą nagłówkową firmy.

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca spełnia warunki formalne.
3. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zadanie 1.

Organizacja/współorganizacja seminarium trwającego min. 4 godz. dla około 80 osób poświęconego problematyce poprawy efektywności energetycznej budynków, racjonalnego wykorzystania energii oraz promocji nowoczesnych rozwiązań proekologicznych – w terminie od 15.10.2019 r. do 08.11.2019 r., konkretna data zostanie ustalona z Zamawiającym

2. Zadanie 2

Wykonawca przedłoży do akceptacji wykaz firm biorących udział w akcji promocyjnej minimum 14 dni przed rozpoczęciem seminarium.

3. Zadanie 3

- a) Przygotowanie propozycji projektów ulotek reklamowych – w terminie minimum 10 dni przed rozpoczęciem seminarium.
- b) Wykonanie oraz kolportaż ulotek reklamowych – w terminie min. 7 dni przed seminarium.

4. Miejsce realizacji zamówienia

- a) Miejsce realizacji zamówienia – Toruń,
- b) Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu miejsce przeprowadzenia seminarium i akcji promocyjnej w terminie do min. 20 dni przed rozpoczęciem seminarium.
- c) Miejsca prowadzenia Seminarium i akcja promocyjna muszą odbyć się w tej samej lokalizacji.

V. Warunki płatności

Przelew w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie nie zawierającego uwag protokołu odbioru.

VI. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty

Wykonawca składając ofertę ma obowiązek przedłożyć:

1. Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty stanowiący załącznik nr 1;
2. Wypełniony i popisany załącznik nr 2 wskazujący wymagane doświadczenie;
3. KRS lub regon w przypadku przedsiębiorstw.

VII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty na wykonanie zadania, na formularzach załączonych do ogłoszenia, należy składać do dnia 16.08.2019 r. do godz. 13.00 w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia przy ul. Legionów 220 w Toruniu - pokój nr 11, I piętro, albo przysłać mailem na adres: wgk@um.torun.pl (oferta mailowa powinna być skanowana z oryginalnym podpisem upoważnionego

przedstawiciela oferenta), bądź faksem na numer 56 611 83 05 lub pocztą na adres: Urząd Miasta Torunia, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń. Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem za dzień dostarczenia oferty uważa się dzień wpływu ww. oferty do Wydziału Obsługi (oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane).

Jednocześnie Wydział Gospodarki Komunalnej informuje, że:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Krzysztof Nowacki tel. 56 611 83 28, e-mail: k.nowacki@um.torun.pl.

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Marcin Kowallek

Załączniki;

1. Wzór formularza oferty,
2. Wzór wykazu usług zrealizowanych przez wykonawcę.